

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI
UFFICIO ESPROPRI
Ufficio Postale Padova Centro
Casella Postale Aperta
35122 PADOVA

PEC:patrimonio@pec.comune.padova.it
Email: segreteria.patrimonio@comune.padova.it

Oggetto: Denominazione opera – richiesta di svincolo indennità provvisoria e/o definitiva.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
C.F.: _____ e residente a _____ in Via _____ –
tel. _____

C H I E D E

che sia emesso il decreto di svincolo della indennità provvisoria e/o definitiva depositata a proprio favore presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di _____ - Servizio Depositi.

Si impegna, nel caso di richiesta di autorizzazione al pagamento dell'indennità provvisoria, a restituire la differenza tra la maggiore somma incassata e la minore somma determinata dalla Corte di Appello nell'eventuale giudizio di opposizione alla stima instaurato ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine allega dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (dalla quale deve in particolare risultare l'atto di provenienza del bene, la piena e libera proprietà nonché l'assenza di diritti di terzi sui beni oggetto di esproprio/asservimento).

Distinti saluti.

.....
(luogo), (data)

(Firma del dichiarante)

.....

Allega: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016.

Titolare del trattamento: Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in via del Municipio, 1 – 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: risorseumane@comune.padova.it, pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Responsabile della protezione dei dati: [LEGANT S.T.A.R.L.](#), con sede in via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it, email: info@legant.it .

Finalità e base giuridica del trattamento: il Titolare tratta i dati personali identificativi per svolgere il procedimento espropriativo in applicazione della normativa di cui al D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità" e al Regolamento per le Alienazioni del Patrimonio Immobiliare, applicabile anche alle acquisizioni a trattativa privata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 3 aprile 2001.

Eventuali destinatari: i dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Padova conserva gli atti relativi al procedimento espropriativo in modo permanente per le finalità di cui all'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità".

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione: la comunicazione dei dati é obbligatoria pena il mancato pagamento delle indennità di espropriazione, l'emissione del decreto di esproprio e la stipula dei contratti di cessione, compravendita o alienazione di aree.

Diritti dell'interessato: all'interessato sono garantiti i diritti di accesso e di rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Per esercitare i propri diritti o per richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi occorre rivolgersi al Titolare del trattamento.